СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН

Нижневартовского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 17.04.2017 № 12

с.п. Аган

О внесении изменений в приложение к решению от 22.11.2011 №33 Совета депутатов сельского поселения Аган « Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельское поселение Аган»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения:

1. Внести изменения в приложение к решению

от 22.11.2011 № 33 Совета депутатов сельского поселения Аган « Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельское поселение Аган»:

Главу IРаздел 2 пункт 2.а дополнить и изложить в новой редакции, согласно приложению;

Главу IIдополнить разделом 11 и изложить в следующей редакции «Порядок предоставления муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения Аган в безвозмездное пользование», согласно приложению;

Главу IIдополнить разделом 12 и изложить в следующей редакции « Учет и приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, находящееся на территории сельского поселения Аган», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Аган.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и социально-экономическим вопросам.

Глава сельского поселения Аган С.А. Калиновский

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Аган

« 17» апреля 2017 № 12

- Глава I Раздел 2 пункт 2.а дополнить и изложить в новой редакции:

- движимое имущество (сооружения, не относящиеся к объектам недвижимости, оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- недвижимое имущество (объекты, отвечающие требованиям, содержащимся в статье 130 Гражданского кодекса РФ)

( Решение Совета депутатов сельского поселения Аган от 20.03.2012 №11 )

 - Главу II дополнить разделом 11 и изложить в следующей редакции:

11. Порядок предоставления муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Аган

в безвозмездное пользование

1. В безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество в соответствии с его назначением для:

- реализации городских целевых (ведомственных) программ, финансируемых из местного бюджета;

- реализации социально значимых, спортивно-массовых, иных мероприятий социально-культурной направленности, осуществляемых в интересах жителей города;

- привлечения инвестиций на восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное неотделимое улучшение муниципального имущества;

- размещения на территории поселения и обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- осуществления некоммерческими организациями деятельности, не приносящей им доход;

- обеспечения сохранности и содержания муниципального имущества, если такое имущество после предпринятых мер по его отчуждению, перепрофилированию или сдаче в аренду остается невостребованным;

- оказания муниципальной помощи в целях, указанных в Федеральном законе «О защите конкуренции» (далее – Закон о конкуренции).

2. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование хозяйствующим субъектам (индивидуальные предприниматели, коммерческие организации, а также некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход) МКУ «ОУДОМС» сельского поселения Аган обеспечивается проведение конкурсов на предоставление имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования сельское поселение Аган, а также соблюдение требований Закона о конкуренции в случае, если такая передача является в соответствии с Законом о конкуренции муниципальной помощью.

Муниципальная помощь, состоящая в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Ссудополучателям, в целях, установленных Законом о конкуренции, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа (за исключением случаев, определенных Законом о конкуренции).

3. В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, постановлениями главы администрации муниципального образования сельского поселения Аган могут утверждаться перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Для получения муниципального имущества в безвозмездное пользование Ссудополучатели обращаются в администрацию муниципального образования сельское поселение Аган с заявлением о предоставлении такого имущества в безвозмездное пользование (далее - заявление).

5. Заявление составляется по форме, утвержденной главой администрации муниципального образования сельское поселение Аган.

В заявлении Ссудополучатели указывают:

- полное и сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме и форме собственности, основные виды деятельности, место регистрации и фактическое место нахождения;

- срок, цель использования и место нахождения муниципального имущества казны;

- иные данные, необходимые для оформления и заключения договора безвозмездного пользования.

6. К заявлению в обязательном порядке прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);

- документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- выписок из единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные налоговым органом не позднее одного месяца до даты обращения с заявлением;

- свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности юридических лиц (филиалов, представительств) или индивидуальных предпринимателей;

- документов, подтверждающих полномочия лиц на осуществление действий от имени Ссудополучателей;

- справок из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам (сборам), обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- документов, содержащих обоснования реализации целей, для которых будет использоваться муниципальное имущество казны.

Ссудополучатели вправе предоставлять документы в подлинниках, которые остаются в делах администрации муниципального образования сельского поселения Аган.

7. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование для целей, установленных в Законе о конкуренции, Ссудополучатели предоставляют в администрацию муниципального образования сельского поселения Аган документы, необходимые для предоставления муниципальной помощи в соответствии с Законом о конкуренции.

8. Администрация муниципального образования сельского поселения Аган осуществляет регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов.

9. Рассмотрение заявления осуществляется администрацией муниципального образования сельского поселения Аган в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

В случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование хозяйствующим субъектам на основании пункта 2 настоящего Порядка срок рассмотрения заявлений продлевается до принятия соответствующих решений антимонопольным органом в соответствии с Законом о конкуренции.

В случае, если в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации муниципального образования сельского поселения Аган первого заявления на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества в администрации муниципального образования сельского поселения Аган будут зарегистрированы другие заявления от Ссудополучателей на предоставление в безвозмездное пользование одного и того же муниципального имущества , администрацией муниципального образования сельского поселения Аган проводится конкурс в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования сельского поселения Аган.

10. В процессе рассмотрения заявлений администрация муниципального образования сельского поселения Аган вправе проводить необходимые согласования и получать консультации от инспектирующих органов (организаций).

11. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов принимается решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении такого имущества в безвозмездное пользование, за исключением случаев, когда проводится конкурс на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.

12. Решение оформляется распоряжениями главы администрации муниципального образования сельского поселения Аган.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование администрация муниципального образования сельского поселения Аган в течение 10 дней с момента принятия такого решения сообщает об этом Ссудополучателю с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа Ссудополучателям в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

- подача заявления, не соответствующего установленной форме;

- подача заявления без приложения к нему документов, указанных в пунктах 6 и (или) 7 настоящего Порядка;

- невозможность предоставления муниципального имущества, которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может являться объектом безвозмездного пользования;

- наличие отрицательных согласований от инспектирующих органов (организаций);

- заявленное использование муниципального имущества не соответствует целям, определенным в пункте 1 настоящего Порядка, или целям, установленным Законом о конкуренции;

- принятие решения антимонопольным органом об отказе в удовлетворении ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальной помощи хозяйствующему субъекту в соответствии с Законом о конкуренции;

- имеющиеся решения об использовании заявленного муниципального имущества для других целей (передача в хозяйственное ведение или оперативное управление, отчуждение, аренда, приватизация и другие формы использования).

15. В течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Ссудополучателю муниципального имущества в безвозмездное пользование администрация муниципального образования сельского поселения Аган осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования.

Форма договора безвозмездного пользования разрабатывается и утверждается администрацией муниципального образования сельского поселения Аган.

Условия и цели использования муниципального имущества определяются указанным договором в соответствии с настоящим Порядком.

16. В случае отказа Ссудополучателя от подписания проекта договора безвозмездного пользования, в том числе при его неявке в течение 10 дней после получения им письменного уведомления, соответствующее распоряжение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование подлежит в установленном порядке признанию утратившим силу.

17. В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий договора безвозмездного пользования они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Передача муниципального имущества Ссудодателем и принятие его Ссудополучателем оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами.

Уклонение Ссудополучателя от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как его отказ от получения такого имущества.

19. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель передает муниципальное имущество Ссудодателю по передаточному акту с соблюдением требований законодательства, иных нормативных правовых актов и заключенного договора безвозмездного пользования.

20. Ссудополучатели обязаны поддерживать муниципальное имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

Для выполнения указанных требований Ссудополучатели заключают соответствующие договоры на техническое обслуживание, оплату эксплуатационных расходов и другие договоры.

Оплата коммунальных услуг осуществляется Ссудополучателями.

21. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, и взаимоотношения сторон, возникающие при заключении и исполнении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

 - Главу II дополнить разделом 12 и изложить в следующей редакции:

12. Учет и приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, находящееся на территории сельского поселения Аган

1. Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, оформление

такого имущества в муниципальную собственность осуществляет администрация поселения.

1. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества

является муниципальное образование.

1. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или

собственник которого неизвестен, осуществляется муниципальными организациями.

1. Интересы муниципального образования по признанию прав на

бесхозяйное имущество в судебных органах представляет администрация поселения.

1. После получение всех необходимых документов администрация

поселения в соответствии с действующим законодательством:

* 1. Ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в

органе по государственно регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.

* 1. На основании вступившего в законную силу решения суда подает

заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Выявление бесхозного или неучтенного движимого имущества

производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, а также при проведении проверок использования территории поселения. Сведения об обнаруженном бесхозяйном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются главе администрации поселения.

1. Обнаруженное бесхозяйное движимое имущество может передаваться

администрацией поселения на ответственное хранение юридическим и физическим лицам, о чем издается соответствующе распоряжение главы администрации поселения и заключается договор.

1. Администрация поселения обеспечивает информационную

публикацию о выявленных объектах движимого имущества.

1. Если в течении срока, указанного в информационном сообщении, лицо,

имеющее права на выявленное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о воем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Содержание бесхозяйного имущества и затраты на оформление

 соответствующих документов финансируются из местного бюджета.