**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН**

**Нижневартовский район**

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.08.2017 г. №38/1

пос. Аган

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения и Порядка проведения конкурсного отбора проектов «Народная инициатива»  |

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»:

   1. Утвердить:

Положение о проведении конкурсного отбора проектов «Народная инициатива» согласно приложению 1.

Порядок проведения конкурсного отбора проектов «Народная инициатива» согласно приложению 2.

   2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Аган С.А. Калиновский

Приложение 1 к распоряжению
администрации сельского поселения Аган от 28.08.2017 г. №38/1

**Положение**

**о проведении конкурсного отбора проектов «Народная инициатива»**

1. Конкурсный отбор проектов «Народная инициатива» (далее - конкурс) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории сельского поселения Аган с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.
2. Положением о конкурсе определяются участники, условия участия, реализации проектов, направленных на решение социально значимых вопросов сельского поселения, прошедших отбор в рамках конкурса.
3. Цели конкурса:

- активное участие населения муниципального образования в выявлении и определении степени приоритетности задач по подготовке, реализации, контролю качества и приемке работ, выполняемых в рамках программ;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органа местного самоуправления.

1. Конкурсный отбор проектов «Народная инициатива» направлен на:
- повышение открытости деятельности органа местного самоуправления;

- взаимодействие органа местного самоуправления и населения муниципального образования сельское поселения Аган.

1. В рамках конкурса решаются следующие задачи:

- благоустройство придомовых территорий;

- благоустройство и озеленение территории населенных пунктов;
- устройство и благоустройство тротуаров и проездов;
- устройство и благоустройство детских и спортивных площадок;
- устройство и благоустройство мест массового отдыха;

- охрана окружающей среды;

- устройство и благоустройство памятников и малых архитектурных форм.

1. Задачи конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов, инициированных населением.
2. Информирование населения о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт органа местного самоуправления, информационные стенды.
3. Участниками реализации конкурса являются орган местного самоуправления, население сельского поселения, юридические лица, индивидуальные предприниматели.
4. Финансирование проектов конкурса осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, не денежных вкладов в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы, предоставление техники и другие формы безвозмездного участия).
5. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета сельского поселения на: объекты частной коммерческой деятельности; ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения; проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов; проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду; ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью; закупку транспортных средств для нужд органа местного самоуправления, общественных организаций.
6. Объекты для участия в конкурсе определяются жителями (инициативными группами) и органом местного самоуправления сельского поселения Аган.
7. Отбор участников осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора.
8. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
9. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ софинансирование из бюджета сельского поселения сокращается на сумму экономии, но не более запланированной на софинансирование суммы.
10. Не использованные в результате экономии денежные средства бюджета поселения, населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, по согласованию с инициативными группами направляются на цели, предусмотренные настоящим Положением.
11. Администрация сельского поселения Аган: является организатором конкурсного отбора и определяет ответственных за его подготовку; доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты; осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта, осуществляют контроль за выполнением мероприятий отобранных проектов.

Приложение 2 к распоряжению
администрации сельского поселения Аган от 28.08.2017 г. №38/1

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора проектов «Народная инициатива»
 (далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения Конкурсного отбора проектов «Народная инициатива» (далее - конкурсный отбор) на территории сельского поселения Аган.

Организатором конкурсного отбора является администрация сельского поселения (далее - Администрация).

Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением муниципального образования сельское поселения Аган, организациями, инициативными гражданами (далее - участники конкурсного отбора).

Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов «Народная инициатива» (далее - Комиссия).

Комиссия формируется ежегодно из числа работников администрации сельского поселения Аган и утверждается муниципальным правовым актом.

**2. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:
2.1.1. Формирует состав Комиссии.

2.1.2. Определяет дату проведения конкурсного отбора.

2.1.3. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте и информационных стендах поселения.

2.1.4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.

2.1.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии.
2.1.6. Организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1.7. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов «Народная инициатива» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Протокол собрания населения (инициативной группы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта.

2.2.4. Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).

2.2.5. Опись представленных документов. Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

2.3.3. Проект, направленный на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

2.4. Окончание срока подачи заявок на конкурсный отбор проектов устанавливается Положением по отбору проектов «Народная инициатива».

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на каждый проект.

2.6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.7. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации. На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.8. В случае, если проект представлен с нарушением требований, настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.
2.9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

**3. Комиссия и порядок её работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов в администрации поселения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.l. Рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора проектов «Народная инициатива» в соответствии с критериями оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2.2. Проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.2.3. Формирует итоговую оценку проектов.

3.2.4. Определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям,
признается победителем конкурса без расчета рейтинга.

3.2.5. Принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов «Народная инициатива».

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию в дополнительных работах необходимых специалистов.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. Лица, принявшие участие в заседании Комиссии.
3.7.2. Реестр участников конкурсного отбора.

3.7.3. Информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.
3.8. В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущества имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

3.9. По результатам отбора проектов может быть выбран только один победитель.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов «Народная инициатива» |

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов «Народная инициатива»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сведения об инициативной группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Тип проекта:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Благоустройство придомовых территорий |
|  | Благоустройство и озеленение территории населенных пунктов |
|  | Устройство и благоустройство тротуаров и проездов |
|  | Устройство и благоустройство детских и спортивных площадок |
|  | Устройство и благоустройство место массового отдыха |
|  | Охрана окружающей среды |
|  | Устройство и благоустройство памятников и малых архитектурных форм |

5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявки | Общая стоимость | Население | Юридические лица | Индивидуальные предприниматели |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы (реконструкция) |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |
| 5 | Технический надзор |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы |  |  |  |  |
| 7 | Другое (неденежное) участие (виды работ/участия) |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

В случае неденежного участия добавляются строки с указанием видов работ и предоставляются эквивалентные работам суммы, в соответствии с направленными гарантийными письмами от ИП и ЮЛ)

5.2. Актуальное проблемы, на решение которой направлен проект:

- очень высокая;

- высокая;

- средняя.

Степень актуальности проблемы определяется в зависимости от типа проекта:

|  |
| --- |
| - благоустройство придомовых территорий - средняя; |
| - благоустройство и озеленение территории населенных пунктов - средняя; |
| - устройство и благоустройство тротуаров и проездов - высокая; |
| - устройство и благоустройство детских и спортивных площадок - высокая; |
| - устройство и благоустройство место массового отдыха - высокая; |
| - охрана окружающей среды – очень высокая; |
| - устройство и благоустройство памятников и малых архитектурных форм - средняя. |

5.3. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей \_\_\_\_\_\_\_, в .т.ч. детей \_\_\_\_\_\_\_\_человек.

5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

\* не применяются;

\* применяются (какие именное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1. Дата постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наличие технической документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Эксплуатация и содержание объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов «Народная инициатива» |

**Модельный ПРОТОКОЛ**

**собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов**

**«Народная инициатива»**

**Инициативная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Время \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.**

**Зарегистрировано \_\_\_\_\_чел.**

**Присутствовало \_\_\_\_\_чел.**

**Собрание населения проводится по адресу:**

**Собрание созвано по инициативе:**

**Открывает и ведет собрание:**

**Секретарь собрания:**

**Повестка дня:**

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта в конкурсном отборе проектов «Народная инициатива».
2. Утверждение перечня и объемов работ проекта.
3. Принятие решения о размере софинансирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (спонсоров), в т.ч. неденежного вклада в реализацию выбранного проекта (трудовой участие, материалы, предоставление техники, другие формы безвозмездного участия).
4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Народная инициатива».
5. Утверждение состава инициативной группы.

**Принято решение:**

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_, который предложил подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_в конкурсном отборе проектов «Народная инициатива».

Голосовали:

ЗА \_\_\_\_чел.

ПРОТИВ \_\_\_\_чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_чел.

Решение принято/не принято.

1.
2.

Приложение: лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_ листах.

Подписи:

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
«Народная инициатива»

**Критерии оценки участников конкурсного отбора проектов**
**«Народная инициатива»**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | Макс.  |
|  | балл  |
| 1. Социальная эффективность от реализации программы  | 32 |
| 1.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и  | 19 |
| досуговой значимости проекта.  |  |
| Оценивается суммарно:  |  |
| создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной  |  |
| территории местного значения - 3 балла;  |  |
| способствует сохранению окружающей среды - 5 баллов;  |  |
| способствует формированию точки социального притяжения - 2 балла;  |  |
| способствует сохранению или развитию культурного наследия - 2 балла;  |  |
| способствует здоровому образу жизни - 3 балла;  |  |
| создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов  |  |
| культурного наследия - 4 баллов  |  |
| 1.2. Актуальность (острота) проблемы:  | 5  |
| средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения,  |  |
| ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл;  |  |
| высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни  |  |
| целевой группы населения - 3 балла;  |  |
| очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и  |  |
| сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов  |  |
| 1.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы:  | 5  |
| до 50 человек - 1 балл;  |  |
| от 50 до 100 человек - 2 балла;  |  |
| от 100 до 300 человек - 3 балла;  |  |
| от 300 до 500 человек - 4 балла;  |  |
| более 500 человек - 5 баллов  |  |
| 1.4. Использование новых технологий в проекте, если есть - 3 балла, нет - О  | 3  |