# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН

# Нижневартовский район

# Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

проект

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с.п. Аган | № \_\_\_ |

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Аган в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=353B9A5046EBBC907FD6FA644339461A98AFF9211C8D025A325E1BBD91F54A22FBA9BD2F95EAnFO2M) Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#P31) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Аган в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приложением.

2. Муниципальным учреждениям сельского поселения, исполняющим отдельные функции, руководителям муниципальных организаций обеспечить реализацию [статьи 349.5](consultantplus://offline/ref=353B9A5046EBBC907FD6FA644339461A98AFF9211C8D025A325E1BBD91F54A22FBA9BD2F95EAnFO2M) Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с [Порядком](#P31), утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Аган (http://www.аган-адм.рф) и в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2017.

Глава сельского поселения Аган С.А. Калиновский

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации сельского поселения Аган  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**Порядок размещения информации**

**о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Аган в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - информация) муниципальных учреждений сельского поселения Аган (далее - муниципальные организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения в разделе "Противодействие коррупции" подразделе "Сведения о среднемесячной зарплате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций района" до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Муниципальные организации, определенные приложением 1 к настоящему Порядку, представляют в администрацию поселения информацию для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Аган.

Информация предоставляется в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципальной организации, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. В составе размещаемой информации на официальном сайте администрации поселения запрещается указывать:

а) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций;

б) сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация для размещения на официальном сайте администрации поселения предоставляется специалисту администрации сельского поселения ответственному за размещение информации на официальном сайте поселения.

6. Информация размещается без ограничения доступа к ним третьих лиц, в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

7. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

8. Размещенная на официальном сайте администрации сельского поселения информация:

а) не подлежит удалению;

б) находится в открытом доступе (размещена на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации.

Приложение 1

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Аган в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

**Перечень муниципальных организаций,**

**предоставляющих информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Аган для размещения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;

2. Муниципальное казенное учреждение "Культурно-спортивный центр сельского поселения Аган".

Приложение 2

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений сельского поселения Аган в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

**Информация**

**о среднемесячной заработной плате**

**руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения,

муниципального унитарного предприятия)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |