Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, безвозмездное пользование
имущества, находящегося в собственности
муниципального образования, за исключением
земельных участков и жилых помещений»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование органа местного самоуправления)

 от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование (для юридических лиц),

 Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных

 предпринимателей)

адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица, место регистрации
гражданина, телефон (факс), электронная почта и иные

 реквизиты, позволяющие осуществлять

 взаимодействие с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить на праве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аренды, безвозмездного пользования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (без проведения торгов; без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции)

Наименование (вид) имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристики имущества, которое предполагается получить во временное владение и (или) пользование)

Цели, срок использования имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать пакет документов прилагаемых к заявлению)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

┌─┐

└─┘ нарочно в МФЦ

┌─┐

└─┘ нарочно в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указать уполномоченный орган)***

┌─┐

└─┘ посредством почтовой связи

┌─┐

└─┘ путем направления в электронной форме в личный кабинет**\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при подаче заявления представителем заявителя указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

\*\*Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги **по предоставлению** в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом, в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*Подпись)

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, безвозмездное пользование
имущества, находящегося в собственности
муниципального образования, за исключением
земельных участков и жилых помещений»

Форма 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов деятельности | Примечание\* |
|  |  |  |

Форма 2

Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных

и (или) реализованных заявителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов товаров | Объем произведенных товаров\*\* | Объем реализованных товаров\*\* |
|  |  |  |  |

Форма 3

Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень лиц | Группа | Основания для вхождения лиц в группу |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду, безвозмездное пользование
имущества, находящегося в собственности
муниципального образования, за исключением
земельных участков и жилых помещений»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов

Предоставление муниципальной услуги по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции

Прием, регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

Прием, регистрация, рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги представленных заявителем документов и подготовка проекта обращения в территориальный орган ФАС

Обращение в территориальный орган ФАС

Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

Принятие решения о передаче или об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, предложение иных условий передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, отличных от указанных в заявлении

Уведомление заявителя о принятом решении (выдача (направление) заявителю проекта договора аренды или безвозмездного пользования имуществом, мотивированного решения об отказе в передаче имущества в аренду или безвозмездное пользование, предложение иных условий передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, отличных от указанных в заявлении)

Подписание договора аренды, безвозмездного пользования имуществом и направление его заявителю