АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН

Нижневартовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.04.2019 № 54

пос. Аган

|  |  |
| --- | --- |
| О мерах по оперативному решению вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Аган и его жителей, обеспечению комплексной безопасности в нерабочие дни празднования Светлой Пасхи 27 по 29 апреля 2019 года |  |

 В целях оперативного решения вопросов жизнеобеспечения поселения и его жителей, обеспечению комплексной безопасности в нерабочие дни празднования Светлой Пасхи 27 по 29 апреля 2019 года в сельском поселении Аган:

1. Утвердить:

график дежурств ответственных за оперативное решение вопросов жизнеобеспечения поселения и его жителей в нерабочие дни празднования Светлой Пасхи 27-29 апреля 2019 года согласно приложению 1;

график дежурства (круглосуточно – на телефонной связи) работников администрации сельского поселения на период с 27 по 29 апреля 2019 года согласно приложению 2.

2. Прием и передача информации об обстановке на территории сельского поселения Аган в Единую дежурно-диспетчерскую службу Нижневартовского района осуществляется по телефонам: 8 (3466) 41- 13- 34, 41- 13- 32.

3. Руководителям учреждений:

обеспечить личный контроль за противопожарным состоянием объектов с массовым пребыванием людей, функционированием объектов жизнеобеспечения на период с 27 по 29 апреля 2019г;

принимать меры по устойчивому функционированию объектов жизнеобеспечения поселения и оперативному решению поступающих обращений граждан;

незамедлительно информировать Главу сельского поселения о поступающих обращениях граждан, принимаемых мерах по устранению возникших аварийных и чрезвычайных ситуаций и поступившим обращениям граждан, в нерабочие дни празднования с 27 апреля 2019 года по 29 апреля 2019 года;

поручить работникам учреждений, осуществляющим дежурство, передавать информацию дежурным в администрацию поселения указанным в приложении 2: **в 08.00 и в 20.00 час;**

обеспечить реализацию плановых мероприятий по соблюдению требований безопасности, антитеррористической защищенности на объектах жизнеобеспечения, энергосбережения, транспортной инфраструктуры и в местах проведения массовых мероприятий, проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций;

организовать проведение дополнительных инструктажей с работниками организаций, а также информирование в часы работы посетителей об их действиях при обнаружении подозрительных предметов, о соблюдении правил пожарной безопасности, действиях при возникновении чрезвычайной ситуации, о местах расположения эвакуационных выходов.

При возникновении происшествия – незамедлительно.

В срок до **23.04.2019** предоставить в администрацию сельского поселения Аган графики дежурства ответственных лиц с указанием должностей, номеров телефонов.

4. Руководителям учреждений, организаций, в случае проведения фейерверков (салютов), руководствоваться требованиями, установленные постановлением администрации с.п. Аган от 29.11.2011г. №69 «О порядке проведения фейерверков на территории сельского поселения Аган»

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Аган Т.С. Соколова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлениюот 19.04.2019 № 54 |

**График**

**дежурства ответственного за оперативное решение вопросов жизнеобеспечения сельского поселения Аган и его жителей в нерабочие дни празднования с 09.00 27.04.2019 до 09.00 29.04.2019 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия имя отчество** | **Дата** | **Номер мобильного телефона** | **Подпись** |
| 1. | Соколова Татьяна Семеновна | С 09.00 27.04.2019 г. до 09.00 29.04.2019 г. | 89505294750 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлениюот 19.04.2019 № 54 |

**ГРАФИК**

**дежурства работников администрации в выходные и нерабочие праздничные дни с 27.04.2018 по 29.04.2019 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество, должность работника** | **Дата и время дежурства** | **Номер телефона** | **Подпись** |
| 1. | Суханова Юлия Владимировна, ведущий специалист | С 09.00 27.04.2019До 09.00 28.04.2019 | 89322534466 |  |
| 2. | Лукьяновия Алина Николаевна, ведущий специалист | с 09.00 28.04.2019до 09.00 29.04.2019 | 89505216316 |  |