**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН
Нижневартовского района
Ханты- Мансийского автономного округа – Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07. 2017 № 77

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Аган от 04.03.2016 № 39 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Аган»

 В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом поселения, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации поселения от 04.03.2016 № 39 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Аган»

1.1. В разделе «I. Общие положения»:

1.1.1. Дополнить пункт 1.8 подпунктом «г» следующего содержания:

«г) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р,

 и имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.».
1.1.2. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. При осуществлении муниципального контроля должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля не вправе:

а) требовать документы и информацию от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

б) требовать представления документов, информации от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до даты начала проведения проверки.».

1.2. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

1.2.1. Дополнить подпункт 3.4.15 абзацем следующего содержания:

«При этом запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и (или) информацию, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.2.2. Пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалист органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Если же после начала проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, то по решению руководителя проверка прекращается.».
1.2.3. Дополнить пунктами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10. Для выявления нарушений требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Аган, по размещению нестационарных торговых объектов на территории поселения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов могут проводиться мероприятия по контролю в виде плановых (рейдовых) осмотров.

Плановые (рейдовые) осмотры проводятся по заранее заданному маршруту или на определенной территории в соответствии с утвержденными плановыми (рейдовыми) заданиями.

3.10.1. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением администрации поселения.

3.10.2. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территории поселения;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);

маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.10.3. Для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований могут привлекаться специалисты, обладающие специальными знаниями и техническими возможностями, необходимыми для обследования.

3.10.4. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории поселения при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.
Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются в
виде 4 актов осмотра (обследования) земельных участков, расположенных на территории поселения. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

В акте осмотра (обследования) указываются:

а) дата, время и место составления акта осмотра (обследования) земельных участков, расположенных на территории поселения;

б) дата и номер распоряжения администрации поселения, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр;

в) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр (обследование) участков;

г) фамилия, имя, отчество, должность иных лиц, участвовавших в проведении осмотра (обследования) участков;

д) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях или фактах, указывающих на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;

е) в акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту;

ж) подписи лиц, проводивших осмотр (обследование), а также иных лиц, участвовавших в проведении осмотра (обследования) участков.

Акт осмотра (обследования) оформляется непосредственно после его завершения.

3.10.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

2. Опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья» и разместить постановление на официальном веб-сайте администрации поселения

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава с.п.Аган С.А.Калиновский