# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АГАН

# Нижневартовский район

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2012 № 43

п. Аган

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Аган

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 № 86-оз «О добровольной пожарной охране», постановлениями администрации сельского поселения Аган от 06.06.2012 № 39 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», от 20.03.2012 № 18 «О добровольной пожарной охране сельского поселения Аган», в целях социальной поддержки и стимулирования труда граждан, принимающих участие в обеспечении пожарной безопасности на территории поселения, а также укрепления материально-технической базы общественных объединений пожарной охраны поселения:

1. Утвердить:

Положение о предоставлении субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Аган согласно приложению 1;

Положение о комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Аган согласно приложению 2;

Состав комиссии по оказанию финансовой поддержки для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Аган согласно приложению 3.

2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Новости Приобья» и разместить на официальном веб-сайте администрации Нижневартовского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Аган Г.Г. Соколов

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Аган от 21.06.2012 № 43

**Положение**

**о предоставлении субсидии для общественных объединений**

**пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Аган**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о предоставлении субсидии для общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Аган (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 № 86-оз «О добровольной пожарной охране», постановлениями администрации сельского поселения Аган от 06.06.2012 № 39 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», от 20.03.2012 № 18 «О добровольной пожарной охране сельского поселения Аган».
	2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Аган, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.
	3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета поселения на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – Субсидия).

1.3.2. Заявитель – общественное объединение пожарной охраны, осуществляющее свою деятельность на территории поселения (далее – Заявитель), включенное в реестр общественных объединений пожарной охраны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Реестр).

1.3.3. Получатель субсидии – общественное объединение пожарной охраны, осуществляющее свою деятельность на территории поселения, заключившее Договор на получение субсидии с администрацией сельского поселения Аган (далее – Получатель).

1. **Цели предоставления Субсидии**
	1. Субсидия предоставляется на реализацию следующих целей (мероприятий):

прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны;

стимулирующие выплаты за фактическое участие в тушении пожаров и загораний, каждому члену добровольной пожарной охраны;

компенсацию оплаты ежегодного дополнительного отпуска каждому руководителю добровольной пожарной охраны и каждому члену добровольной пожарной охраны;

медицинское обследование и лечение членов добровольной пожарной охраны в случае получения травмы при тушении пожара или загорания;

стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за год каждому руководителю добровольной пожарной охраны и каждому члену добровольной пожарной охраны;

приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, специальной и боевой одежды пожарного, его снаряжения;

возмещение расходов, связанных с оплатой труда руководителя добровольной пожарной команды и бухгалтера;

техническое обслуживание и ремонт пожарного оборудования;

проведение теоретических и практических занятий с членами добровольной пожарной охраны;

проведение профилактической работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

обеспечение материально-технического оснащения и деятельности общественной организации;

страхование жизни и здоровья членов добровольной пожарной охраны, из числа принимающих непосредственное участие в тушении пожаров.

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

отсутствие фактов административного приостановления деятельности организации в течение года, предшествовавшего периоду, в котором Получатель субсидии претендует на ее получение;

включение в Реестр.

3.2. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

при нахождении Получателя субсидии в стадии ликвидации или банкротства;

не предоставления полного перечня документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения.

3.3. Получение субсидии носит заявительный характер.

3.4. Субсидия предоставляется в форме аванса и обеспечивает покрытие затрат в размере 100 процентов, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

**4. Порядок предоставления Субсидии**

4.1. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии с указанием срока, места и порядка их приема, приложением форм необходимых документов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Аган. Информация содержит обязательное указание цели предоставления субсидии.

4.2. Срок приема документов, указанных в информационном сообщении, не может быть менее 10 и более 30 календарных дней.

4.3. Для получения субсидии Заявитель предоставляет в администрацию поселения следующие документы (копии и оригиналы):

письменное заявление на имя главы поселения согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копии учредительных документов;

копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

выписку из Реестра;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

обоснование-расчет на предполагаемые затраты согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копию договора с банком об открытии расчетного счета на имя Заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сроком выдачи не позднее 6 месяцев;

документ, подтверждающий полномочие на обращение в качестве Заявителя.

4.4. Специалист администрации поселения, ответственный за прием и проверку документов, предоставляемых для получения субсидии, производит регистрацию принятых документов с указанием даты и времени получения в журнале регистрации согласно приложению 3 к настоящему Положению. Производит сверку копий указанных документов с их оригиналами с указанием даты и личной подписи. Оригиналы после сверки возвращаются Заявителю.

4.5. Администрация поселения отказывает в приеме документов в случаях:

истечения срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;

в случаях, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения.

О принятом решении, об отказе в приеме документов админситрация поселения сообщает Заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней, со дня получения пакета документов от Заявителя, с указанием срока для устранения замечаний, равного 5 рабочим дням.

4.6. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня получения пакета документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, направляет в Комиссию по оказанию финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (далее – Комиссия) весь пакет документов, полученный от Заявителя, который соответствует требованиям настоящего Положения.

4.7. В срок не более 15 рабочих дней со дня получения от администрации поселения пакета документов, соответствующих настоящему Положению, Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии в отношении Заявителя.

**5. Порядок выплаты Субсидии**

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации поселения о выплате Субсидии.

5.2. На основании постановления администрации поселения о выплате Субсидии оформляется договор о предоставлении Субсидии.

5.3. Договор о предоставлении Субсидии должен содержать следующие существенные условия:

срок действия договора в пределах соответствующего текущего финансового года;

цель предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

сумму Субсидии;

обязательство Получателя Субсидии о целевом расходовании средств субсидии;

обязательство Получателя Субсидии по предоставлению документов, совершению действий, указанных в разделе 6 «Порядок учета и контроля за целевым использованием субсидий» настоящего Положения;

обязательство Получателя Субсидии по возврату субсидии в бюджет сельского поселения Аган в случае нарушения Получателем Субсидии условий договора о предоставлении Субсидии;

ответственность Получателя Субсидии за нецелевое использование Субсидии.

5.4. Перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии осуществляется на основании постановления администрации поселения о предоставлении Субсидии и заключенного договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор).

**6. Порядок учета и контроля**

**за целевым использованием Субсидии**

6.1. Получатель Субсидии до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в администрацию поселения отчет об использовании Субсидии согласно приложению 4 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих фактическое расходование денежных средств:

6.1.1. При расходовании средств на прохождение первоначального обучения, подготовки и переподготовки членов добровольной пожарной охраны:

копии документов, подтверждающих прохождение обучения (свидетельств);

копии договора на прохождение обучения.

6.1.2. При расходовании средств на стимулирующие выплаты за фактическое участие в тушении пожаров и загораний – в размере по 0,5 МРОТ, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на день подачи заявления о предоставлении субсидии, каждому члену добровольной пожарной охраны:

выписки из сводного реестра добровольных пожарных;

списка участников тушения пожара, согласованный с администрацией поселения;

документа из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий факт пожара или загорания.

6.1.3. При расходовании средств на компенсацию оплаты ежегодного дополнительного отпуска каждому руководителю добровольной пожарной охраны – в размере по 0,5 МРОТ и каждому члену добровольной пожарной охраны – в размере по 0,3 МРОТ, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на день подачи заявления о предоставлении субсидии:

выписки из сводного реестра добровольных пожарных;

копии приказа руководителя добровольной пожарной охраны по месту основной деятельности добровольного пожарного о предоставлении ему дополнительного отпуска;

копии трудовой книжки (для неработающих граждан).

6.1.4. При расходовании средств на медицинское обследование и лечение добровольных пожарных в случае получения травмы при тушении пожара или загорания:

копии документа, подтверждающего прохождение медицинского обследования или лечения;

выписки из сводного реестра добровольных пожарных;

копии договора на прохождение медицинского обследования или лечения;

документа, подтверждающий получение травмы при тушении пожара или загорания, составленный по установленной форме;

документа из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий факт пожара или загорания.

6.1.5. При расходовании средств на стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за год – в размере до 0,5 МРОТ, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, каждому руководителю добровольной пожарной охраны и в размере до 0,3 МРОТ, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на день подачи заявления о предоставлении Субсидии, каждому члену добровольной пожарной охраны:

выписки из сводного реестра добровольных пожарных;

документа из органа государственного пожарного надзора, подтверждающий отсутствие фактов пожаров или загораний.

6.1.6. При расходовании средств на приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, специальной и боевой одежды пожарного, его снаряжения в количестве, согласно перечню, утвержденному председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения:

копии договора на приобретение товара;

копии счета-фактуры (счета);

копии товарной накладной.

6.1.7. При расходовании средств на возмещение расходов, связанных с оплатой труда руководителя добровольной пожарной команды и бухгалтера, – ежеквартально в размере по 1 МРОТ, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на день подачи заявления о предоставлении Субсидии, каждому:

копии приказа учредителя о назначении на должность (руководителя добровольной пожарной команды и бухгалтера).

6.1.8. При расходовании средств на техническое обслуживание и ремонт пожарного оборудования:

копии договора на проведение работ по техническому обслуживанию или ремонту оборудования;

копии акта выполненных работ;

перечня и сроки выполняемых работ в период технического обслуживания пожарного оборудования, согласованный со Службой.

6.1.9. При расходовании средств на проведение теоретических и практических занятий с членами добровольной пожарной охраны:

копии договора на приобретение материалов и принадлежностей;

копии счета-фактуры (счета);

копии товарной накладной;

копий документов, подтверждающих затраты при проведении занятий;

графика проведения занятий, согласованного со Службой.

6.1.10. При расходовании средств на проведение профилактической работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний:

копии договора на изготовление печатной продукции;

копии акта выполненных работ;

копий документов, подтверждающих затраты на проведение профилактической работы;

перечня профилактических мероприятий, согласованного с администрацией поселения.

6.1.11. При расходовании средств на обеспечение материально-технического оснащения и деятельности общественной организации:

копии договора на приобретение товара;

копии счета-фактуры (счета);

копии товарной накладной;

копий документов, подтверждающих затраты на обеспечение материально-технического оснащения и деятельности.

6.1.12. При расходовании средств на страхование жизни и здоровья членов добровольной пожарной охраны, из числа принимающих непосредственное участие в тушении пожаров:

копии договора страхования;

копии счета-фактуры (счета).

6.2. Документы, предусмотренные пунктами 6.1.1.–6.1.12. настоящего Положения, предоставляются в форме заверенных Получателем Субсидии копий или с предъявлением оригинала.

6.3. Финансовый отдел администрации поселения после проверки отчета об использовании субсидии и документов, подтверждающих фактическое расходование денежных средств, составляет акт об использовании субсидии, предоставленной из бюджета сельского поселения Аган согласно приложению 5 к настоящему Положению. В случае отражения в акте об использовании субсидии, предоставленной из бюджета сельского поселения Аган, фактов нецелевого использования денежных средств, копия акта направляется в главе поселения для направления Получателю Субсидии требования о возврате Субсидии, в соответствии с разделом 7 «Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий договора» настоящего Положения.

**7. Порядок возврата Субсидии**

**в случае нарушения условий Договора**

7.1. Субсидия, перечисленная ее получателю, подлежит возврату в бюджет сельского поселения Аган в следующих случаях:

7.1.1. Неиспользование либо неполное использование Субсидии в текущем финансовом году.

7.1.2. Ликвидация Получателя Субсидии.

7.1.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора.

7.2. Не позднее 10 календарных дней с момента установления фактов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, администрация поселения направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет сельского поселения Аган.

Получатель Субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии производит возврат Субсидии в полном объеме.

7.3. При отказе Получателя Субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **8. Контроль и разрешение споров**

8.1. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату Субсидии по Договору, осуществляет финансовый отдел администрации поселения.

8.2. Разногласие и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательстве порядке.

**9. Ответственность**

9.1. Получатель Субсидии несет ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации, за достоверность сведений, предоставленных в отчетных документах, за нецелевое использование бюджетных средств.